



REGIONE ABRUZZO

*Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione
Servizio Programmazione Interventi Politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione*

P.O.R. FONDO SOCIALE EUROPEO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006

DIRETTIVE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI COFINANZIABILI
CON IL FONDO SOCIALE EUROPEO OBIETTIVO 3
ANNO 2003

A S S E A

Misura 2

**INSERIMENTO E REINSERIMENTO
NEL MERCATO DEL LAVORO
DI
GIOVANI e ADULTI
NELLA LOGICA DELL'APPROCCIO PREVENTIVO**

Misura 3

**INSERIMENTO E REINSERIMENTO
NEL MERCATO DEL LAVORO
DI
UOMINI e DONNE
DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA**

Premessa

La Regione Abruzzo adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- del Regolamento 1784/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- del Regolamento 1685/2000 della Commissione Europea del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- del Regolamento 1145/2003 della Commissione Europea del 27 giugno 2003 recante disposizioni di modifica al Regolamento (CE) 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei fondi strutturali;
- del QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 1120 del 18 luglio 2000;
- del Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000 – 2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 2080 del 21 settembre 2000;
- del Complemento di programmazione approvato il 5 dicembre 2000 dal Comitato di Sorveglianza del P.O.R. della Regione Abruzzo Obiettivo 3;
- del Piano degli Interventi di Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'istruzione 2003;
- delle leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

Art. 1 Finalità generali, tipologia di intervento e destinatari

La finalità generale delle Misure A2 e A3 del Programma Operativo Regionale - Obiettivo 3, è quella di perseguire l'inserimento ed il reinserimento nel mondo del lavoro di giovani e adulti, in una logica di approccio preventivo (disoccupati da meno di 6 mesi, se giovani e meno di 12, se adulti; persone alla ricerca di prima occupazione; persone in CIG straordinaria e in mobilità; soggetti inattivi, quali casalinghe, studenti, militari di leva) per la Misura A2; quella di favorire l'inserimento ed il reinserimento di uomini e donne fuori dal mercato del lavoro da almeno 6 mesi, se giovani o da almeno 12 mesi, se adulti (compresi soggetti in CIG ordinaria soggetti in mobilità dopo un periodo di disoccupazione o CIG almeno pari a 12 mesi, soggetti impegnati in progetti LSU) relativamente alla Misura A3.

Gli obiettivi operativi perseguiti dalle suddette misure sono:

- ridurre i tempi di attesa nell'entrata e nel reinserimento nel mercato del lavoro dei giovani e degli adulti e favorire l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati di lunga durata, intervenendo, in particolare, con esperienze guidate in ambienti lavorativi, alternanza tra formazione e lavoro, formazione finalizzata all'inserimento lavorativo dipendente ed al lavoro autonomo;

Macrotipologia di intervento		Tipologia di intervento		Sub tipologia di intervento (Classificazione LGM - ISFOL)	
Descrizione	Codice	Descrizione	Codice	Descrizione	Codice
Aiuti alle persone	AP	Interventi formativi	AP - 1	Interventi formativi per disoccupati	AP - 1.1

I destinatari delle attività approvabili nei progetti sono giovani e adulti in età lavorativa per la Misura A2, uomini e donne fuori dal mercato del lavoro da almeno 6 mesi se giovani e da almeno 12 mesi se adulti per la Misura A3.

Art. 2 Priorità connesse ai campi d'intervento trasversali

I progetti devono tener conto dei campi d'intervento trasversali indicate dal Fondo Sociale Europeo (sviluppo locale, pari opportunità, società dell'informazione) ed assunte dal POR Abruzzo 2000-2006 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento (CE) 1784/99. Tali priorità sono da intendersi nel modo seguente:

- *sviluppo locale*: i progetti devono privilegiare l'integrazione tra le politiche attive del lavoro e le attività degli attori dello sviluppo locale (in primo luogo nella programmazione negoziata) al fine di rafforzare i processi di sviluppo territoriale. I progetti devono quindi indicare le eventuali relazioni e gli apporti dei soggetti chiave a livello locale, con una esplicitazione dei fabbisogni di sviluppo territoriale e settoriale, iniziative, piani e progetti locali per promuovere l'occupazione e altre intese di partenariato economico e sociale sottoscritte all'interno di Patti Territoriali e negli altri strumenti di programmazione negoziata;
- *pari opportunità*: va perseguita con una logica di intervento fondata sul mainstreaming, sia garantendo una presenza femminile che orientativamente rifletta la situazione del mercato del lavoro abruzzese, sia promuovendo azioni specifiche come enunciate nel POR e nel Complemento di Programmazione. I progetti devono garantire un'adeguata partecipazione delle donne, sia in termini di qualità che di quantità, così da porre le

condizioni per prevenire i fattori che determinano l'espulsione delle donne dal mercato del lavoro e la progressiva obsolescenza delle loro competenze professionali, e a contrastare la segregazione femminile rispetto a percorsi elevati di carriera;

- *società dell'informazione*: la priorità va perseguita sia nell'ambito dei processi di apprendimento sia nella strutturazione dei percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo. Si tratta, cioè, di attuare interventi finalizzati all'utilizzo del potenziale in materia di occupazione della società dell'informazione. I progetti devono, ad esempio, esplicitare: contenuti attinenti nel settore delle nuove tecnologie, dell'informazione e della comunicazione, la previsione di UF/Moduli di informatica, atti ad assicurare "l'acquisizione di nuovi alfabeti indispensabili per l'inserimento lavorativo", l'utilizzo di strumenti informatici e telematici nella erogazione delle attività, etc.

Art. 3 Azioni finanziabili

Ai fini del presente Avviso sono finanziabili le seguenti azioni:

Misura A2

- formazione mirata all'inserimento, reinserimento lavorativo in attività produttive e di servizio, in forma autonoma o dipendente – post obbligo formativo, tramite la realizzazione di percorsi integrati, con specifiche esperienze di permanenza in azienda (informazione/orientamento, bilancio competenze, formazione e assistenza all'inserimento lavorativo dipendente o alla creazione del lavoro autonomo).

Misura A3

Formazione mirata al recupero di condizioni di occupabilità e all'inserimento/reinserimento lavorativo, dipendente o autonomo.

Tramite:

Azione 1

- Percorsi formativi integrati con specifiche esperienze di permanenza in azienda (informazione/orientamento, bilancio competenze, formazione);
con particolare riguardo a:
- riconversione delle competenze e ricollocamento lavorativo di soggetti espulsi dai processi lavorativi, soprattutto in relazione al mercato delle piccole e medie imprese.

Azione 2

- Interventi sperimentali rivolti a soggetti con età superiore ai 50 anni, mirati all'inserimento/reinserimento lavorativo ed al prolungamento della vita professionale, anche in relazione all'obiettivo dell'emersione del lavoro nero.

Gli interventi a valere sulla Misura A2 e sulla Azione 1 della Misura A3 devono avere una durata di 600 ore ed essere avviati con 15 allievi. Il parametro ora/corso è di € **98,00**; l'indennità oraria di frequenza per allievo non inclusa nel precedente parametro è di € **1,50**.

Costo totale intervento (formazione + indennità per 15 allievi = € **72.300,00**).

Gli interventi a valere sulla Azione 2 della Misura A3 devono avere una durata di **600 ore** ed essere avviati con **20 allievi**. Il parametro ora/corso è di **€. 98,00**; l'indennità oraria di frequenza per allievo non inclusa nel precedente parametro è di **€. 1,50**.

Costo totale intervento (formazione + indennità per 20 allievi = **€. 76.800,00**).

Alle attività di stage aziendali deve essere destinato il **35 %** del monte ore.

Certificazione finale: attestato di qualifica o attestato di frequenza con certificazione delle competenze acquisite e relativi crediti formativi.

Art. 4 Durata ed avvio dei progetti

L'arco temporale di svolgimento dei progetti va commisurata alla complessità ed alla numerosità delle attività previste, comunque, di norma, annuale.

I progetti devono essere, di norma, avviati entro 40 giorni dalla comunicazione di affidamento.

Art. 5 Definizione delle priorità di misura e specifiche modalità attuative

Oltre alla definizione delle priorità trasversali – indicate all'art. 2 del presente Avviso – sono considerate priorità di carattere generale:

- le attività rientranti nelle aree territoriali Obiettivo 2, e/o la presenza di destinatari residenti in aree obiettivo 2, per garantire una percentuale di approvazione che rientri nei parametri previsti dal POR Obiettivo 3 della Regione Abruzzo;
- un adeguato coinvolgimento delle donne tra i destinatari delle attività previste nel presente Avviso;

La modalità attuativa prevista è la procedura concorsuale per progetto

Art. 6 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Le candidature per la realizzazione dei progetti a valere sul presente Avviso possono essere avanzate esclusivamente da Organismi di formazione con sedi operative accreditate per la macrotipologia "Formazione Superiore" nonché "Formazione Continua e Permanente" alla data di presentazione del progetto.

Qualora gli interventi programmati prevedano attività di orientamento queste possono trovare attuazione, prioritariamente, attraverso la collaborazione con i Centri per l'Impiego competenti per territorio o attraverso sedi operative di Organismi di formazione, accreditati per la macrotipologia "Orientamento".

In subordine è consentito agli Organismi Attuatori realizzare moduli di orientamento, all'interno di percorsi formativi loro affidati, purchè siano in grado di documentare un'esperienza nel campo e la disponibilità di personale con specifiche competenze.

Gli Organismi che intendano rivolgere le attività progettuali anche a soggetti rientranti fra le categorie svantaggiate devono possedere l'accreditamento non solo per la macrotipologia specifica, bensì, nell'ambito della stessa, anche quella per l'area speciale "Svantaggio".

Art. 7 Risorse disponibili e vincoli finanziari

Per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili € **3.181.200,00** per la Misura A2 ed € **2.179.800,00** per la Misura A3, ripartiti per le diverse azioni come riportato in tabella.

Interventi	2003
a) Aiuti alle persone	
<i>Azione - Formazione per l'inserimento/reinserimento lavorativo - Post obbligo - Approccio preventivo.</i>	3.181.200,00
Totale	3.181.200,00

Le risorse disponibili per la Misura A2, da ripartire su base provinciale rispetto ai dati ISTAT sui disoccupati, consentono il finanziamento di n° 44 interventi.

Quattro interventi, uno per ogni provincia, sono riservati al settore dell'edilizia per la formazione di figure professionali che esplicano la loro attività lavorativa all'interno del cantiere edile (es. muratore, carpentiere, tecnico di cantiere, conduttore di macchine movimento terra).

Interventi	2003
a) Aiuti alle persone	
<i>Azione 1 - formazione per l'inserimento e reinserimento lavorativo disoccupati di lunga durata</i>	2.024.400,00
<i>Azione 2 - Progetto di interesse regionale rivolto ai disoccupati over 50</i>	155.400,00
Totale	2.179.800,00

Le risorse disponibili per l'**Azione 1** della **Misura 3**, da ripartire su base provinciale rispetto ai dati ISTAT sui disoccupati, consentono il finanziamento di n° 28 interventi.

Le risorse disponibili per l'**Azione 2** della **Misura 3**, denominata "*Progetto di interesse regionale rivolto ai disoccupati over 50*", consistente, in ragione del carattere sperimentale, in un unico progetto non frazionabile, consentono il finanziamento nell'ambito dello stesso di n° 2 interventi formativi, localizzati nell'area territoriale delle province di Chieti e Pescara ed uno in quella delle province di L'Aquila e Teramo.

Ciascun soggetto attuatore non può presentare un numero di progetti il cui finanziamento complessivo superi l'ammontare delle risorse stanziato dal bando per la relativa azione, né può risultare affidatario di risorse superiori al 30 % dello stanziamento complessivo previsto dal bando per ciascuna Azione, fatta eccezione per l'**Azione 2** della **Misura A3**, non frazionabile.

Eventuali risorse residue o ulteriori disponibilità finanziarie nell'ambito della Misura vanno utilizzate a scorrimento delle graduatorie relative alle diverse Azioni, che presentino domande ammissibili a finanziamento eccedenti rispetto alla disponibilità di risorse assegnate.

Art. 8 Modalità e termini per la presentazione dei progetti

I progetti devono pervenire all'Ufficio Protocollo della **REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione, via Raffaello n. 137, 65124 Pescara** - entro le ore 13,00 del **trentesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.

Per i progetti inviati tramite servizio postale deve essere utilizzata a pena di esclusione, la Raccomandata A.R.; in tal caso rispetto alla data di scadenza fa fede il timbro postale di spedizione.

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: “Aiuti alle persone - Misura _____ – Azione n° _____ Denominazione _____ Bando 2003

Va presentata una busta/plico per ciascuna Azione del presente Avviso.

Ogni busta/plico deve contenere un prospetto riepilogativo dei progetti in esso contenuti.

Le richieste possono essere presentate solo attraverso l'apposito formulario, riportato sul sito Internet della Regione Abruzzo – <http://formazione.regione.abruzzo.it>, (ritirabile anche presso gli uffici della Direzione), allegato al presente avviso e così composto:

- a) la scheda soggetto attuatore (dati relativi al soggetto attuatore);
- b) la scheda progetto, parte A (dati relativi al progetto);
- c) la scheda progetto, parte B (descrizione del progetto);
- d) scheda progetto, parte C (descrizione delle attività del progetto);
- e) la scheda progetto, parte D (preventivo finanziario);
- f) la dichiarazione di accettazione e disposizioni generali di contratto.

Vanno, inoltre, allegate eventuali lettere di intenti di partners.

Il formulario va compilato correttamente in ogni sua parte a pena di esclusione, e consegnato in n° 1 copia cartacea unitamente al supporto informatico (floppy disk - CD) di identico contenuto. Possono essere allegati al progetto/formulario eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dello stesso.

Le pagine che compongono il progetto/formulario devono risultare correttamente numerate in ordine progressivo; nell'ultima pagina deve essere dichiarato il numero delle pagine che compongono il progetto; la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Art. 9 Modalità di selezione ammissibilità e valutazione

Gli interventi relativi alle azioni di cui al presente avviso vengono selezionati secondo procedure concorsuali per progetto, che prevedono una fase di ammissibilità ed una di valutazione di merito.

Sono considerate cause di esclusione dalla fase di valutazione di merito:

- la non eleggibilità del progetto a titolo del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la presentazione e attuazione del progetto/i da parte dei soggetti attuatori;

- il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione del progetto/i;
- il mancato ricorso all'utilizzo della modulistica prevista per la presentazione del progetto/i, nonché l'incompleta compilazione della stessa;
- l'utilizzo di un unico formulario/scheda progetto per la presentazione di più edizioni del medesimo intervento.

Tutti i progetti presentati alla Direzione Regionale nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso, che superano la fase di ammissibilità sono oggetto di valutazione di merito. La valutazione avviene sulla base dei criteri di giudizio di seguito elencati, con i relativi punteggi massimi attribuibili per macro criterio e sub criteri:

Criteri	Punteggio
a) caratteristiche del soggetto attuatore: <i>a1) Sistema di relazioni del soggetto attuatore (fino a 5 punti);</i> <i>a2) Adeguatezza rispetto all'attività proposta (fino a 5 punti).</i>	Max. 10
b) coerenza delle motivazioni e priorità: <i>b1) Motivazioni specifiche e risultati attesi (fino a 30 punti);</i> <i>b2) Presenza e ruolo di soggetti promotori (fino a 10 punti).</i>	Max. 40
c) qualità ed organizzazione didattica dell'intervento: <i>c1) Descrizione della figura professionale e degli obiettivi formativi (fino a 5 punti);</i> <i>c2) Descrizione dei singoli moduli (fino a 5 punti);</i> <i>c3) Congruenza tra obiettivi formativi, prerequisiti e modalità di selezione (fino a 3 punti);</i> <i>c4) Modalità di valutazione intermedia e finale dell'apprendimento (fino a 2 punti);</i> <i>c5) Aspetti qualificanti dell'organizzazione didattica (fino a 5 punti);</i> <i>c6) Modalità di valutazione del progetto (fino a 5 punti);</i> <i>c7) Congruenza tra progetto didattico e figura professionale (fino a 5 punti).</i>	Max. 30
d) congruenza finanziaria: <i>Completezza e chiarezza del piano finanziario: informazioni dettagliate, complete e formalmente corrette (fino a 10 punti).</i>	Max. 10
e) giudizio di sintesi relativo alla coerenza e alla completezza del progetto: <i>Si tratta di un giudizio finale di sintesi che tiene conto anche delle parti del progetto non valutate attraverso i criteri precedenti e di eventuale ulteriore e significativa documentazione allegata (fino a 10 punti).</i>	Max. 10
Totale	100

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 100.

Un progetto è ritenuto finanziabile solo se raggiunge la soglia minima di 21 punti.

In caso di parità di punteggio tra due o più progetti la precedenza in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

1. maggior punteggio ottenuto nel criterio **b)** Coerenza delle motivazioni e priorità;
2. maggior punteggio ottenuto nel criterio **c)** Qualità ed organizzazione dell'intervento;
3. maggior punteggio ottenuto nel criterio **d)** congruenza finanziaria.

Persistendo la parità di punteggio, il Servizio competente procede al sorteggio fra i progetti a pari merito per stabilire l'ordine di precedenza in graduatoria, alla presenza dei legali rappresentanti degli organismi formativi attuatori, o loro delegati.

Art. 10 Tempi ed esiti delle istruttorie

L'istruttoria viene effettuata, da un apposito nucleo di valutazione, di norma entro 60 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione dei progetti, fatta salva la necessità di tempi più lunghi in relazione al numero e complessità dei progetti pervenuti. Gli esiti delle procedure di selezione, le cui modalità di svolgimento vanno riportate in appositi verbali, sono costituiti da elenchi di ammissibilità, nonché da graduatorie in relazione a:

- **Misura A2 – Azione 1** - Formazione per l'inserimento e reinserimento lavorativo - Post obbligo – Approccio preventivo;
- **Misura A3 - Azione 1** - Formazione per l'inserimento e reinserimento lavorativo - disoccupati di lunga durata;
- **Misura A3 – Azione 2** - Progetto di interesse regionale rivolto ai disoccupati over 50.

Gli esiti delle procedure di selezione, approvati dal competente servizio, vanno pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito internet <http://formazione.regione.abruzzo.it> a cura del Servizio DL1 – Programmazione; tale Servizio provvede a trasmettere le graduatorie al Servizio DL2 – Implementazione, entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione formale da parte del Nucleo di valutazione.

Il Servizio DL2 – Implementazione provvede a comunicare agli affidatari l'esito positivo della valutazione, di norma, entro 20 giorni, a partire dalla data di trasmissione delle graduatorie di cui sopra. I termini per l'avvio delle attività, stabilite dal presente avviso, decorrono dalla data del ricevimento della comunicazione da parte del soggetto attuatore.

Art. 11 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella “Dichiarazione di accettazione e disposizioni generali di contratto” e firmato dal legale rappresentante dell'Organismo affidatario del finanziamento. Per le norme e le procedure di attuazione dell'intervento, nonché per le modalità di erogazione del finanziamento si fa riferimento a quanto disposto e contenuto nel documento regionale “Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano degli interventi di politiche attive del lavoro, della formazione e dell'istruzione”.

Art. 12 Informazione e Pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali (Reg. CE 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000), nonché alla Deliberazione G.R. n° 49 del 05.02.03.

Art. 13 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni.

FORMULARIO PROGETTI FORMATIVI PER DISOCCUPATI

Alla compilazione del formulario dovrà essere riservata la massima cura perché questo costituirà "offerta contrattuale" alla Pubblica Amministrazione, sulla base della quale saranno composti i rapporti contrattuali relativi alle azioni approvate ed affidate in gestione.

Non saranno richieste integrazioni, se non per la mancanza della firma da parte del Legale Rappresentante dell'Organismo proponente ove richiesta.

In sede di valutazione sarà apprezzata la capacità di proporre sinteticamente e nella dovuta completezza le proposte progettuali.

Il progetto sarà composto dalle seguenti parti:

- ***dati relativi al proponente (scheda proponente)***
- ***dati relativi al progetto (scheda progetto, parte A)***
- ***descrizione del progetto (scheda progetto, parte B)***
- ***descrizione delle attività del progetto (scheda progetto, parte C)***
- ***preventivo finanziario (scheda progetto, parte D, vedi capitolo specifico)***
- ***dichiarazione di accettazione e disposizioni generali di contratto***

POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006
Piano degli interventi anno 2003

BURA n. del.....
ASSE _____ MISURA _____ AZIONE _____

Formulario per la presentazione di progetti formativi per disoccupati

Titolo del progetto

Sede di svolgimento (specificare se trattasi di sede accreditata o non)

Comune, indirizzo _____

Settore economico (con indicazione del codice Istat e del Codice Orfeo)

Dati di sintesi del progetto

N. allievi _____

N. ore _____

Costo totale dell'intervento _____

Parametro ora / corso _____

Dati relativi al soggetto attuatore (scheda soggetto attuatore Organismo formativo)

- Denominazione Organismo

- Codice Fiscale e Partita IVA

- Natura giuridica

- Sede legale

- Rappresentante legale

- Anno di costituzione

- Sede/i formativa/e nella Regione Abruzzo (località-indirizzo)

- Ambiti di intervento ed attività svolta

--

- Fonti di finanziamento nel triennio precedente (pubbliche e private)

--

- Organico

<i>personale</i>	<i>dipendenti</i>	<i>personale a contratto</i>	<i>totale</i>
Direzione			
Formatori (coordinatori, tutors, docenti)			
Addetti servizi formativi			
Area amministrazione			
Altro personale			
<i>totale</i>			

Dati relativi al progetto (Scheda progetto parte A)

- Soggetto attuatore

--

- Denominazione del progetto

--

- Tipologia di finanziamento richiesto

Asse

Misura

Azione

--

- Responsabile del progetto (qualifica, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

--

- Coordinatore del progetto (qualifica, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

--

- Date previste di avvio e fine progetto

Data prevista di avvio progetto

Data prevista di fine progetto

- Numero utenti previsto

n. totale	_____	di cui in Ob. 2	_____
-----------	-------	-----------------	-------

n. maschi	_____	di cui in Ob. 2	_____
-----------	-------	-----------------	-------

n.femmine	_____	di cui in Ob. 2	_____
-----------	-------	-----------------	-------

- Tipologia utenti

Età - specificare: - giovani - adulti - misti Condizione lavorativa – specificare - in cerca di prima occupazione - disoccupati generici - donne che intendono inserirsi /reinserirsi nel mercato del lavoro - lavoratori in CIGS, - lavoratori iscritti alle liste di mobilità Condizioni particolari – specificare: - portatori di handicap - persone inquadabili nei fenomeni di nuova povertà - extracomunitari - nomadi - tossicodipendenti - ex tossicodipendenti - detenuti - ex detenuti - soggetti drop out - altro: _____

- Titolo di studio richiesto

- nessun titolo e licenza elementare
- obbligo scolastico
- obbligo formativo
- qualifica professionale post obbligo
- diploma
- qualifica professionale post diploma e IFTS
- diploma universitario e laurea breve
- laurea
- diploma post universitario (master, dottorato)

- Settore economico/produttivo (classificazione ORFEO)

- Tipologia progetto formativo (classificazione ISFOL)

- Certificazione a fine progetto

- Durata prevista (ore e mesi)

- Sede dell'attività di progetto (località/provincia)

Sede localizzata in area obiettivo 2: SI ___ NO ___

- Aspetti, competenze e caratteristiche atte a dimostrare l'adeguatezza del proponente rispetto all'attività proposta.

Descrizione del progetto (scheda progetto parte B)

- ***Motivazioni dell'intervento***

E' necessario che vengano chiaramente riportati i fabbisogni rilevati dai diversi attori presenti nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata.

Nell'indicare i fabbisogni si avrà cura anche di specificare modalità e fonti informative tramite le quali si sono evidenziate le esigenze di cui sopra e - qualora siano stati attivati - con quali specifici strumenti, indagini e studi si è arrivati a quantificare la domanda (indicare documenti a sostegno, studi o ricerche specifiche).

L'esposizione deve essere sintetica.

--

- ***Risultati attesi***

Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento

Fare emergere la finalizzazione dell'attività proposta rispetto al contesto territoriale/settoriale di riferimento, compresa la coerenza /integrazione con piani di sviluppo locali ove esistenti.

Evidenziare le potenzialità occupazionali

--

- ***Priorità trasversali***

Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto alle priorità trasversali del POR

Sviluppo Locale

Società dell'informazione

Pari opportunità tra uomini e donne

- ***Convenzioni, collaborazioni, parternariati previsti.***

Elenco dei soggetti coinvolti, tipo di convenzione/collaborazione, ruolo dei singoli partner coinvolti e modalità organizzative , comprese le ATI (allegare documentazione).

--

- ***Destinatari dell'intervento***

Coerentemente con quanto previsto dalle diverse azioni, nel presente riquadro devono essere indicate relativamente agli utenti coinvolti:

- le caratteristiche distintive;
- gli eventuali requisiti di ammissibilità (titolo di studio ove richiesto ecc.);
- caratteristiche dell'utenza che rendano eventualmente necessario l'inserimento di attività di supporto

--

Descrizione delle attività del progetto (scheda progetto, parte C)

- ***Descrizione della figura professionale di riferimento***

Descrizione della *figura professionale* oggetto della proposta, con una **sintetica** indicazione delle conoscenze, capacità ed abilità connesse con i possibili "ruoli" che tale figura potrà assumere in un contesto lavorativo.

- ***Descrizione degli obiettivi formativi***

Descrizione delle *competenze traguardo* in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere con l'intervento, in riferimento alla figura professionale.

- ***Descrizione delle modalità di sensibilizzazione dell'utenza e di pubblicizzazione dell'intervento***

- ***Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti***

Indicare i criteri previsti, la durata, la composizione della commissione di selezione, ecc.

- **Articolazione dell'intervento**

Lo sviluppo del progetto deve essere articolato, precisando la sequenza tra le parti teoriche, pratiche e le esperienze esterne, stage o altro.

Dovranno essere indicati l'architettura generale dei diversi momenti dell'intervento e la coerenza con i rispettivi obiettivi. Per quanto riguarda lo stage dovranno essere indicati i tempi, i luoghi e gli obiettivi, allegando lettere di adesione di Enti/impres/organismi ospitanti.

--

- **Descrizione di ogni singolo modulo**

Nel presente riquadro dovranno essere precisati i contenuti dell'intervento proposto in stretta correlazione con gli obiettivi esplicitati al precedente punto e caratterizzati per la loro valenza formativa nel progetto.

Di ogni singola fase/modulo/Unità Formativa Capitalizzabile in cui sono articolati i contenuti, dovrà essere specificata la durata.

N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza Metodologie didattiche
N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza
N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza

- **Descrizione delle modalità di attuazione delle attività di supporto alla attività formativa**

--

- **Descrizione delle risorse organizzative e professionali impiegate**

Si tratta di illustrare l'organizzazione di presidio del progetto indicando responsabilità, compiti e metodi di lavoro dei soggetti coinvolti.

- **Descrizione dei sussidi e degli strumenti didattici che si prevedono di utilizzare**

Ad esclusione degli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula, devono essere precisate le caratteristiche dei sussidi e strumenti a supporto della formazione nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature che sono richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate.

- **Descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento**

Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di verifica dell'apprendimento relative a singole parti del percorso (in itinere) e all'intervento complessivo (finale).

La verifica dovrà riguardare sia gli esiti negli apprendimenti dei destinatari che gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati.

- ***Descrizione delle modalità di valutazione dell'intervento***

Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di valutazione/autovalutazione relative a singole parti del percorso (in itinere) e al progetto complessivamente (finale), da realizzarsi a cura dell'Ente gestore.

La verifica dovrà riguardare in particolare i risultati raggiunti dall'intervento e l'impatto dello stesso rispetto al contesto territoriale/settoriale di riferimento.

- ***Altre indicazioni che si ritiene utile fornire***

Il proponente può fornire eventuali indicazioni, non comprese in altre parti del questionario, utili ad una valorizzazione dell'ipotesi progettuale.

POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006
Piano degli interventi 2003

Asse _____ Misura _____ – Bando _____

Schema di preventivo per gli interventi formativi

Costo complessivo¹ = n. ore corso _____ x parametro €. _____ = €. _____

Categorie	Voci di costo	Importo per voce di costo	Importo per categoria / sub categoria	
A PERSONALE DOCENTE	Retribuzione personale docente interno			
	Oneri personale docente interno			
	Retribuzioni docenti esterni			
	Oneri docenti esterni			
	Retribuzione personale codocente interno			
	Oneri personale codocente interno			
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni			
	Retribuzioni tutor interni			
	Oneri tutor interni			
	Retribuzioni tutor esterni			
	Oneri tutor esterni			
	Retribuzioni coordinatore interno			
	Oneri coordinatore interno			
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
	Altro			
	TOTALE CATEGORIA "A"			
B SPESE ALLIEVI	Indennità oraria allievi disoccupati			
	Retribuzioni ed oneri del personale dipendente			
	Indennità di mobilità, CIG, CIGS, quota salario, ecc.			
	Assicurazioni allievi			
	Altro			
		Totale reddito allievi		
	Spese per viaggi giornalieri			
	Spese per viaggi esterni			
	Vitto			
	Alloggio			
	Altro			
	Totale spese di viaggio e soggiorno allievi			
	TOTALE CATEGORIA "B"			

¹ Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo

Categorie	Voci di costo	Importo per voce di costo	Importo per categoria / sub categoria
C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Totale attrezzature didattiche		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
	Materiale didattico individuale		
	Indumenti protettivi		
	Formazione a distanza		
	Totale materiale didattico		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	Totale personale amministrativo		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	Totale immobili		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche		
	Spese varie di gestione		
	Collegamenti e spese telefoniche per formazione a distanza		
	Spese cariche sociali		
	Oneri finanziari		
	Altro		
Totale amministrazione			
TOTALE CATEGORIA "C"			
D ALTRE SPESE	Preparazione dell'intervento		
	Elaborazione testi didattici e dispense		
	Pubblicizzazione		
	Colloqui e selezione iniziale		
	Preparazione materiali per la formazione a distanza		
	Esami e prove finali		
	Altro		
	TOTALE CATEGORIA "D"		
COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)			

Il presente preventivo si compone di n. pagine.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)

Schema di preventivo per gli interventi formativi
Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
A PERSONALE DOCENTE	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
Altro		
B SPESE ALLIEVI	Indennità oraria allievi disoccupati	
	Retribuzioni ed oneri personale dipendente	
	Indennità di mobilità, CIG, CIGS, quota salario, ecc.	
	Assicurazioni allievi	
	Altro	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	
	Altro	

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
C SPESE DI FUNZIONAMEN TO E DI GESTIONE	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Formazione a distanza	
	Retribuzione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Retribuzione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
	Spese varie di gestione	
	Collegamenti e spese telefoniche per formazione a distanza	
	Spese cariche sociali	
	Oneri finanziari	
	Altro	

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
D ALTRE SPESE	Preparazione dell'intervento	
	Elaborazione testi didattici e dispense	
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Altro	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. pagine.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)

Dichiarazione di accettazione e disposizioni generali di contratto
(Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 / 2000)

Il sottoscritto nato a il
in qualità di legale rappresentante di
soggetto attuatore del progetto
dichiara con la presente di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto.

- 1) impegno ad osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
- 2) impegno a non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
- 3) impegno a non avvalersi di prestazioni di servizio rese da Società esterne, salvo quelle espressamente indicate nel progetto e per una quota comunque non superiore alla quota-soglia di subappalto., o previa specifica autorizzazione della *Direzione Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'istruzione*, a fronte di apposita domanda. (non applicabile in caso di ATI, Consorzi, o altre forme di associazione di impresa).
- 4) impegno ad accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento delle attività del progetto;
- 5) impegno a fornire alla *Direzione Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio e la valutazione in itinere e la rendicontazione delle attività progettuali;
- 6) impegno a conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute, i registri di presenza, i testi didattici e le dispense delle attività formative e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste, anche nella sede degli stessi;
- 7) impegno ad attuare il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata ed in particolare ad erogare il 50% del monte ore dell'intervento entro il 60% del periodo complessivo previsto per l'attuazione dello stesso;
- 8) impegno ad attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei seguenti tempi di avanzamento della spesa: almeno il 30% del costo complessivo dell'intervento alla effettuazione del 50% del monte ore previsto e almeno l'80% del costo complessivo dell'intervento alla conclusione delle attività ;
- 9) impegno ad avviare le attività in senso stretto entro i termini indicati nell'atto di affidamento;
- 10) impegno a concludere le attività del progetto entro la data fissata nell'atto di affidamento dall'avvio delle attività in senso stretto;
- 11) impegno ad accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
- 12) impegno a rendicontare le spese sostenute per l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la Regione può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie relative al rapporto convenzionale è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data

Per accettazione

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)